



LP Commercial et Hôtelier  
Auguste ESCOFFIER

# Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

3  
ans

## La Formation

L'admission en seconde Bac professionnel GESTION ADMINISTRATION se fait après une classe de troisième de collège. C'est la première année d'un cycle de trois ans amenant au baccalauréat professionnel.

L'année de seconde doit permettre d'acquérir les bases du champ professionnel MSA (Métiers des services administratifs). Les élèves sont évalués dans le cadre de la certification intermédiaire (niveau 5 - diplôme du BEP) avant la fin du troisième semestre de formation, c'est à dire durant l'année de première Bac professionnel

### Périodes de formations en milieu professionnel ( PFMP )

■ Seconde	6 semaines (2 périodes de formation de 3 semaines)*
■ Première	10 semaines
■ Terminale	6 semaines

\* Les périodes de formation en milieu professionnel en classe de seconde devront pouvoir s'effectuer dans les établissements (administrations ou entreprises) qui disposent d'un secrétariat ou d'un service comptabilité

### Qualités requises

- Aisance avec les chiffres,
- Bonne écoute,
- Ordre et Soins,
- Sens de l'organisation,
- Patience,
- Esprit d'Initiative,
- Persévérance

## Contenu & savoir faire

L'enseignement technologique et professionnel est organisé autour de 3 grands axes :

- Activités commerciales et comptables
- Communication et organisation
- Economie et Droit

La formation aux métiers des services administratifs suppose l'utilisation de l'outil informatique de façon quasi-quotidienne au travers de l'apprentissage de logiciels, de progiciels bureautiques et professionnels (comptabilité, gestion commerciale, logiciels de paie, etc...).

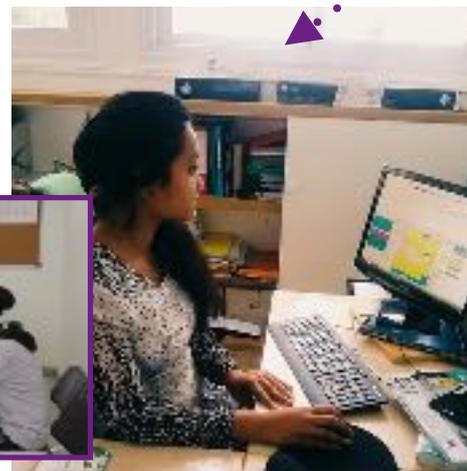
Cet apprentissage s'effectue dans des salles spécialisées et en groupes à effectifs réduits dans un esprit de mise en situations s'approchant le plus possible de la réalité professionnelle.

## Orientation après la classe de seconde :

A l'issue de la formation en seconde, une orientation dans l'établissement vers le Bac professionnel GESTION ADMINISTRATION constitue la suite logique de l'affectation initiale de l'élève.

La formation s'organise autour des pôles suivants :

- La Communication
- L'Organisation administrative
- L'Economie et le Droit
- La Gestion



### Débouchés :

- 1) Insertion professionnelle dans les entreprises de la place .
- 2) Poursuite d'étude en BTS après obtention du Bac PRO :
  - BTS Gestion PME
  - BTS Support à l'Action Managériale (SAM)

### TENUE PARTICULIERE

Présentation : tenue de ville ( pantalon ou jupe, chemise, chaussures fermées, hygiène irréprochable) .