FRATIONNER LE NOM ET LE PRENOM DES ELEVES EN DEUX COLONNES A L'AIDE DE L'ASSISTANT CONVERSION

1. Extraire le nom et le prénom des élèves sur Pronote dans le menu « Ressources » puis « Classes » et cliquer sur l'icone « copier/coller »

Client PRONOTE 2020 - 0.2.7	(64bit) - M. MOREAU	en modification -	[LPCH 2021.r	10t]								
Fichier Éditer Extraire Imports	/Expo	rts Mes préfér	ences Paramètres	Configuratio	on							- *	📌 Assistance 🕝
≟ 🔒 🖹 🙆 🖂 🗖		i C 🖵 🛙	T 💮 🗰				< > Q 🚮 R	sc. Cah. QC	M	Not. Cpt. E	lul. Res. A	bs. Snt.	Stg. Com. Stat.
Mes données Professeurs	Clas	ses 🔳 🖿	- 🗶 ×¥ 👧 T	7 III SS	Groupes Élé	èves Responsables	Salles Personne	ls Matériels	Т	rombinoscope	Rencontres	Missions	
Classes Semestre 2		🕶 du 25 juin 20	021 au 17 décembr	e 2021						2 BP AGORA 1 -	Élèves de la cla	sse	
Nom	Eff.	Niveau	Filière	Notation	Pos. LSU	Prof.	principal	Relevé	Q	Afficher unique	ment les élèves p	résents dans	la période sélectionnée
1 BP RC	23	1ERE	1ère CUISI	Semestrielle	Avec notes	M. RUEDA ERIC		Standard	£	Élèv	•	Né(e) le	Classe de rattach Q
1 BP TL	28	1ERE	1ère TRANT	Semestrielle	Avec notes	Mme ARTIGUE TEREG	NA EVA	Standard	•	BENOIST Alison	06	/02/2004	Je.
1 BTS GTLA	28	POST BAC		Semestrielle	Avec notes	Mme DENEUFBOURG	CHRISTINE	Standard	Ξ	CARAWIANE Ney	rra 15	/11/2005	•
1 BTS MHR	23	POST BAC		Semestrielle	Avec notes	M. JULIEN CLEMENT		Standard	Ъ	GUANE Elise	24	/02/2004	
1 STHR	19	1ERE	1ère STHR	Semestrielle	Avec notes	Mme CLAIR DELPHINE		Standard	^	HMAEN Madelein	e 27	/01/2005	CP
2 BP AGORA 1	27	2NDE	2nde professionne	Semestrielle	Avec notes	M. MOREAU CHRISTIA	AN	Standard		HMEUN Cheryl	24	/05/2006	
2 BP AGORA 2	30	2NDE	2nde professionne	Semestrielle	Avec notes	Mme HOMBERT LEPOI	IVRE STEPHANIE	Standard		HNAIA Jean-Pierr	e 06	/04/2005	
2 BP AGORA 3	28	2NDE	2nde professionne	Semestrielle	Avec notes	Mme ACHARD FRANC	OISE	Standard		KAEMO Önia	21	/10/2005	
2 BP LT1	27	2NDE	2nde professionne	Semestrielle	Avec notes	Mme VERDU SANDRIN	NE	Standard		KAI Waidro	24	/08/2004	
2 BP LT2	29	2NDE	2nde professionne	Semestrielle	Avec notes	M. LE FRAPPER RONA	AN	Standard		KANVA Emma	04	/09/2005	
2 BP MHR1	22	2NDE	2nde professionne	Semestrielle	Avec notes	M. MAZZOCCO FRAN	ICK	Standard		KAQEA Cyrielle	07	/02/2006	
2 BP MHR2	11	2NDE	2nde professionne	Semestrielle	Avec notes	M. CHAMBAUD Thierr	у	Standard		LEMO Monique	25	(10/2005	
2 BP MRC1	29	2NDE	2nde professionne	Semestrielle	Avec notes	Mme GUARDASCIONE	E CAROLE	Standard		LUAKI Loréna	09	/02/2004	
2 BP MRC2	14	2NDE	2nde professionne	Semestrielle	Avec notes	Mme SCHMIDT JULIE I	MARIE	Standard		MANUFEKAI Kerr	vian 03	/01/2005	

2. Ouvrir un nouveau fichier Excel puis coller

E	nregistremen	t autom	atique 💽		७ • (° ·	÷	Classeu	r1 - Exce	el	Q	Reck	ierch
Fi	chier Acc	cueil	Insertion	Mise	en page	For	mules	Donné	es	Rév	vision	Å
[Calibr	i	~ 11	⊸ A^ Aĭ	Ξ	$\equiv \equiv$	87 ~	ab c		Standa	ird
Co	oller ^L ∃ ~ ~ ダ	G	<u>s</u> - <u>-</u>	~ <	<u>× A</u> -	≡	$\equiv \equiv$	<u>←</u> Ξ →Ξ	÷		(<u> </u>	%
Pres	se-papiers الا		Police	2	۲ <u>م</u>		Aligne	ment		٦.		Nom
A	L "	· : [× ✓	f_{x}	Élève							
			A		В		С	[0		Е	
1	Élève				Né(e) le							
2	BENOIST AI	ison			06/02/200	4						
3	CARAWIAN	E Neyra	a		15/11/200	5						
4	GUANE Elis	e			24/02/200	4						
5	HMAEN Ma	deleine	e		27/01/200	5						
6	HMEUN Che	eryl			24/05/200	6						
7	HNAIA Jean	-Pierre	2		06/04/200	5						
0	KATNO ÖN	-			21/10/200							

3. Supprimer les colonnes non intéressantes, ici la colonne B

4. Sélectionnez les cellules contenantes les noms et les prénoms à fractionner.

Enregistrement auto	imatique 💽 🗄	9 • (° ;							
Fichier Accueil	Insertion Mis	e en page 🛛 F							
Cal Coller & Coller & G	bri ~ 11 I <u>S</u> ~ ⊞ ~ .	→ A^ A [×] =							
Presse-papiers 🕞	Police	Гы							
A4 👻 :	$\times \checkmark f_x$	GUANE Elise							
	A	в							
4 GUANE Elise									
5 HMAEN Madele	ine								
6 HMEUN Cheryl									
7 HNAIA Jean-Pie	rre								
8 KAEMO Önia									
9 KAI Waidro									
10 KANVA Emma									
11 KAQEA Cyrielle									
12 LEMO Monique									
13 LUAKI Loréna	LUAKI Loréna								
14 MANUFEKAI Ker	MANUFEKAI Kerrylan								
15 TAPU Marlène									
16 TAUAFU DIT TUA	KAIHAU Bath-Sheba								
17 TEPAVA Vaness	a								
18 TIONI Ezekiel									
19 TUI Faustine									
20 VAATAUSILI Lae	titia								
21 VIDIL Meua									
22 WAHEA Belinda									
23 WALEKU Tasiko									
24 WAMYTAN Laur	2								
25 WANESSE Kassic	li								
26 WATILIGONE Au	rore								
27 WATOENE Lara									
28 WELEPANE Lenn	y								
29 YAACE Jeanne-N	Ioella								
30 ZATROTRO Fion	3	1							
31									
32									

5. Sélectionnez **Données** > **Convertir.**

E	nregistrement automatique 🔵 🔋	9 • @ •		- Excel	₽ Recher	rcher						Chris	stian
Fic	hier Accueil Insertion Mise	en page	Formules	Données	Révision	Affichag	e	Développeur	Aide				Ľ
	Obtenir des données ~	er B Modifier	et connexions s les liaisons	Données	b Devis		2↓ Z↓	Image: A state of the state of	Fffacer	Jer Conver	# ₽ t t t t t t t t t t t t	Analy: scénario	? rse Fe os∼pr
écu	pérer et transformer des données	Requêtes et conr	nexions	Ту	pes de donnée	s		Trier et	filtrer	Outils	de données	Р	révisior
A2	\bullet : $\times \checkmark f_x$	BENOIST Alis	on										
	A	В	С	D	E	F		G	н	1	J	К	
1	Élève	-											
2	BENOIST Alison												
3	CARAWIANE Neyra												
4	GUANE Elise					Assistant Co	nversio	on - Étape 1 sur	3			?	×
5	HMAEN Madeleine												
5	HMEUN Cheryl				Ľ	L'Assistant Texte a déterminé que vos données sont de type Délimité.							-
4	HNAIA Jean-Pierre				S	i ce choix vo	us con	nvient, choisisse	z Suivant, sinon	choisissez le ty	pe de données	qui décrit	le
3	KAEMO Onia					Tuno do dos	mées.	d'origina					
2	KAI Waldro					Choiciccez	a tuna	de fichier qui d	ácrit la miaux vo	os données :			
0	KANVA Emma					@ip.du	e type	- Des caractè	res tels que des	s virgules ou de	s tabulations sé	parent	
+	KAQEA Cyrielle						nite	chaque chan	np.	-			
2						◯ <u>L</u> arg	eur fixe	e - Les champs	sont alignés er	n colonnes et se	éparés par des e	spaces.	_
3	LOAKI LOFEna												-
4	TADU Mariàna												-
5													
7	TEDAVA Vanessa												
8	TIONI Ezekiel					Aperçu des	donné	ées sélectionnée	25 :				
9	TUI Faustine					2 BENOTS	r 214	507					
0	VAATAUSIIII aetitia					3 CARAWI	ANE N	leyra					
1	VIDIL Meua					4 GUANE	Elise	eine					
2	WAHEA Belinda					6 HMEUN	Chery	1					~
3	WALEKU Tasiko					<						>	
4	WAMYTAN Laure												
5	WANESSE Kassidi							1	Annuler <	Précédent	<u>S</u> uivant >	Termin	er
6	MATHICONE Aurora												_

- 6. Dans l'Assistant Conversion, sélectionnez Délimité > Suivant.
- 7. Sélectionnez le **Séparateur** de vos données : ici **Espace**. Un aperçu de vos données apparaît dans la fenêtre **Aperçu des données**.

Assistant Conversior	n - Étape 2 sur 3		?	×
Cette étape vous perr voir les changements	net de choisir les séparate sur votre texte dans l'aper	urs contenus dans vos çu ci-dessous.	données. Vous pou	vez
Séparateurs Tabulation Point-virgule Virgule Espace Aut <u>r</u> e :	✓ Interpréter des sépar Identificateur de te <u>x</u> te :	ateurs identiques con	sécutifs comme uniq	ues ~
<u>A</u> perçu de données				
BENOIST Alise CARAWIANE Neyr GUANE Elise HMAEN Made HMEUN Cher	on a e leine yl			^ ~
<			د 	
	Annuler	< <u>P</u> récédent <u>S</u> u	ivant > <u>T</u> ermi	ner

- 8. Sélectionnez Suivant.
- 9. Sélectionnez la **Destination** des fractions de données sur votre feuille de calcul.
- 10. Sélectionnez **Terminer**.

NB : A MODIFIER SEULEMENT LES NOMS ET PRENOM COMPOSÉS